

UMOWA NR272/242/TOM/13.....

Zawarta w dniu 24.07.2013 roku w Milanówku, pomiędzy:

Gminą Milanówek,
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
NIP: 529-10-04-197, REGON: 013269150,
reprezentowaną przez:
mgr Jerzego Wysockiego – Burmistrza Miasta Milanówka
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”
a

Przemysławem Bajorem

Zamieszkałym w Łodzi, ul. Urzędnicza 39 lok. 63, kod pocztowy 91-312
Prowadzącym firmę **PRZEMYSŁAW MAREK BAJOR „BAJOR CONSULTING”**
PRZEMYSŁAW BAJOR ŁÓDŹ URZĘDNICZA 39 M 63 figurująca w CEIDG prowadzonej przez
Ministra Gospodarki, z siedzibą w: 91-312 Łódź, ul. Urzędnicza 39 lok. 63
NIP: 7262222366, REGON: 472260540
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się opracować Studium Wykonalności oraz wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami Projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria” planowanego do realizacji na terenie Gminy Milanówek. Dokumentacja zostanie przygotowana zgodnie z Zasadami określonymi w konkursie „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” ogłoszonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje konieczne do realizacji przedmiotu umowy.

§2

1. Ostateczny termin **wykonania przedmiotu umowy** strony ustaliły na dzień 31 sierpnia 2013 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie materiały niezbędne do opracowania dokumentacji określonej w §1 ust. 1 w ciągu 2 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, określającego konieczne materiały. Materiały, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca odbierze w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W odniesieniu do projektu budowlanego, ze względu na trwające prace nad nim, Zamawiający zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie, w miarę pozyskiwanych dokumentów od wykonawcy. Ostateczny termin udostępnienia projektu budowlanego w całości to 15 sierpnia 2013 roku. Dostarczanie materiału sukcesywnie przewiduje harmonogram prac i odbiorów, i fakt ten nie może stanowić podstawy do opóźnienia wykonania zlecenia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołami cząstkowymi i ostatecznym

protokołem odbioru, w każdym przypadku podpisanym przez strony. Harmonogram prac i odbiorów stanowi załącznik nr 1 do umowy. Z chwilą podpisania przez strony protokołu Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz prawa własności nośników na których je utrwalono. Wykonawca zgadza się na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 16.000,00 zł netto (słownie: szesnaście tysięcy złotych) oraz podatek VAT w wysokości ustawowej. Wynagrodzenie brutto wynosi 19.680,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach:
 - 1) 50% po wykonaniu zadania, podpisaniu końcowego protokołu odbioru i wystawieniu faktury częściowej.
 - 2) 50% po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o dokonaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza otrzymania przez ocenianą dokumentację minimum 70% punktów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu umowy zgodnie z § 1 ust. 1, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
4. Wystawca wystawi fakturę VAT na Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich wad w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą Program. Czas usunięcia wad musi pozwalać na zaopiniowanie ich przez Zamawiającego, przed wysłaniem w terminie do Instytucji Wdrażającej Program.
2. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o uwagach przekazanych przez Instytucję Wdrażającą w ciągu 24 godzin od otrzymania tych uwag.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary w terminie, Zamawiający może ją potrącić z należności Wykonawcy.
3. Z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§8

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową, podlegać będą rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

B U R M I S T W O
M I A S T A M I Ł A N Ó W K A

mgr Jerzy Wysocki

WYKONAWCA

.....



BAJOR CONSULTING
Przemysław Bajor
91-312 Łódź, ul. Urzędnicza 39/63
NIP 726-222-23-66 REGON 472260540

Z-ca SKARBNIKA MIASTA

Dorota Graczyk
mgr Dorota Graczyk

Załącznik nr 1

Harmonogram opracowania Studium Wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami Projektu. Pn.: „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria” planowanego do realizacji na terenie Gminy Milanówek

1. Do 8 sierpnia 2013 roku Wykonawca przygotowuje:
 - 1) koncepcję programu uwzględniającego aspekty kulturalne, edukacyjne i społeczne planowanego do wdrożenia w okresie trwałości projektu
 - 2) wstępną analizę popytu z dokonaniem segmentacji rynku, odnoszącą się do potencjalnych i właściwych grup docelowych, z podziałem na rynek lokalny, regionalny i krajowy,i przedłoży je Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 2 dni ustosunkuje się do dokumentów, wniesie swoje uwagi i propozycje w podpisanym przez obie strony protokole.
2. Do 15 sierpnia 2013 roku Wykonawca przygotowuje:
 - 1) ostateczny program uwzględniający aspekty kulturalne, edukacyjne i społeczne planowanego do wdrożenia w okresie trwałości projektu
 - 2) analizę popytu z dokonaniem segmentacji rynku, odnoszącą się do potencjalnych i właściwych grup docelowych, z podziałem na rynek lokalny, regionalny i krajowy,i przedłoży Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 2 dni ustosunkuje się do dokumentów, wniesie swoje uwagi i propozycje w podpisanym przez obie strony protokole.
3. Do 22 sierpnia 2013 roku Wykonawca przygotowuje i przedłoży zamawiającemu wstępną dokumentację projektową (wniosek i Studium Wykonalności) (z wyłączeniem analiz finansowych i ekonomicznych) do uzgodnień. Uzgodnienia zostaną dokonane w ciągu 2 dni i zapisane w podpisanym przez obie strony protokole.
4. Do 27 sierpnia 2013 roku Wykonawca przedstawi ostateczny projekt dokumentacji do ostatnich uzgodnień, uzgodnienia zostaną dokonane w ciągu 1 dnia i zapisane w podpisanym przez obie strony protokole.
5. Do 31 sierpnia 2013 roku Wykonawca przedłoży ostateczną wersję Wniosku, Studium wykonalności, niezbędnych do skompletowania dokumentacji konkursowej.
6. Wykonawca dokona odbioru wykonanych prac lub wniesie zastrzeżenia konieczne do poprawy w podpisanym przez obie strony protokole, do dnia do dnia 3 września 2013 roku. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymaganych w protokole poprawek w ciągu 2 dni roboczych pod rygorem nie wywiązania się z zamówienia.
7. Zamawiający dokona ostatecznego odbioru prac na podstawie protokołu końcowego. Jedynie podpisany protokół końcowy, zawierający potwierdzenie wykonania prac zgodnie z wcześniej podpisanymi protokołami częściowymi, jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie będzie wypłacone w 2 transzach, pierwsza po odebraniu projektu protokołem odbioru przez zamawiającego, druga po otrzymaniu informacji z MKIDN o poprawności formalnej i merytorycznej złożonej dokumentacji. Przez poprawność merytoryczną rozumie się otrzymanie minimum 70% punktów możliwych do otrzymania.