

UMOWA
Nr ZP.272.164.2013

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki w okresie od dnia 1 lipca 2013r. do dnia 31 grudnia 2015r., ZP.271.30.2013

została zawarta w dniu **11.06.2013 r.** w Grodzisku Mazowieckim
umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy:

Gminą Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 32 a
05-825 Grodzisk Mazowiecki
NIP 529-174-59-01 REGON 013269137

reprezentowaną przez:

Grzegorza Benedykcińskiego – Burmistrza Grodziska Mazowieckiego,
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

Przedsiębiorstwem Usługowym „HETMAN” Sp. z o.o.
z siedzibą w Warszawie (00-971), ul. Aleja Krakowska 110/114
zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000161904 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
NIP 522-253-01-90 REGON 016270951

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sławomira Ciechomskiego – Prezesa Zarządu
zwanym dalej Wykonawcą, o treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu (odzysk i unieszkodliwienie) wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22 października 2012r. w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z załącznikami – oraz do sporządzania i przekazywania pisemnych sprawozdań określonych w niniejszej umowie a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy opis usługi zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z OPZ (Opisem Przedmiotu Zamówienia) oraz formularzem cenowym, które stanowią integralną część umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości do 20% zamówienia podstawowego, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Termin realizacji

§ 2

Termin realizacji usługi strony ustalają na:

- 1) od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2015r. - odbieranie i zagospodarowanie odpadów,
- 2) do 31 stycznia każdego roku za okres objęty niniejszą umową - przekazanie Roczno Sprawozdania z wykonania usługi;
- 3) do ostatniego dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu każdego kwartału - przekazanie kwartalnego sprawozdania z wykonania usługi.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że łączna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty **11 765 967,63 zł brutto** (słownie: jedenaście milionów siedemset sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych 63/100), w tym należny podatek VAT.
3. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie Wykonawcy z wykonania usługi sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, o którym mowa w OPZ oraz w § 6 ust. 2 pkt.1 umowy. Zamawiający zatwierdza sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, chyba że wniesie zastrzeżenia do Sprawozdania; w takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie do zatwierdzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze 85 1540 1102 2001 5702 6345 0001
5. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP: 529-174-59-01, REGON: 013269137.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Kary umowne

§ 4

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.2 umowy.
2. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części, w szczególności w razie zwłoki w wykonywaniu usługi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów oraz zwłoki w przekazaniu kwartalnego lub Roczno Sprawozdania z wykonanej usługi, Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, karę umowną w wysokości 5 000 zł za każde pojedyncze naruszenie obowiązku polegającego na selektywnym odbieraniu selektywnie zbieranych odpadów.
4. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek odbierania odpadów w tym samym czasie i tym samym pojazdem od właścicieli nieruchomości na których zamieszkuje mieszkańcy oraz od podmiotów gospodarczych, które obsługuje Wykonawca.
5. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną:

- 1) w przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę wymaganych przepisami poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy;
- 2) w przypadku naruszenia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości 0,25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

Zmiana/odstąpienie/rozwiązanie umowy

§ 5

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) zmiany wysokości podatku VAT;
 - 3) zmiany ilości w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego przy zachowaniu wartości jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, w szczególności w razie zwłoki w wykonywaniu usługi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa odstąpienia od umowy w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.
4. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim.

Postanowienia dodatkowe

§ 6.

1. Obowiązki Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień i pozwoleń określonych w SIWZ oraz w przepisach prawa,
 - 2) wyznaczenia koordynatora do kontaktów z Zamawiającym, działającego w dniach od poniedziałku do soboty, w godz. od 8.00 – 17.00
 - 3) poddania się kontroli przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) przekazywania niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego każdej żądanej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji umowy,
 - 5) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości od których należy odebrać odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
 - 6) Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł
 - 7) wykonywania wszelkich obowiązków, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

2. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
- 1) sprawozdania miesięczne - w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy), zawierające następujące dane dla okresu miesięcznego:
 - a) dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi,
 - b) informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - c) informacje na temat ilości i rodzaju zagospodarowanych pojemników, worków.
 - 2) kwartalne sprawozdania z wykonania usługi - w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu każdego kwartału, zawierające informacje, o których mowa w art. 9n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w OPZ dla okresu kwartalnego;
 - 4) roczne sprawozdanie z wykonania usługi – w terminie do 31 stycznia każdego roku objętego niniejszą umową zawierające dla okresu rocznego informacje, o których mowa w art. 9n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
3. Obowiązki Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia;
 - 2) informowania Wykonawcy o nowych nieruchomościach nieujętych OPZ, od których należy odbierać odpady.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony postanawiają, że wszelkie, ewentualne spory związane z niniejszą umową poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

BURMISTRZ
Grzegorz Benedykciński

.....
 (podpis i pieczęć kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

PREZES ZARZĄDU

.....
 (podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Skarbnik Gminy
Piotr Leśniewski

P.U. HETMAN Sp. z o.o.
 00-971 Warszawa, Al. Krakowska 110/114
 tel.: 022 868 24 45, fax: 022 868 29 46
 NIP 522-25-30-190

GMINA GRODZISK MAZOWIECKI
 05-825 Grodzisk Mazowiecki
 ul. Kościuszki 32A

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz cenowy REGON: 013269137, NIP: 529-174-59-01
- 2) Wzór miesięcznego sprawozdania

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Grodzisk Mazowiecki w okresie od dnia 1 lipca 2013r. do dnia 31 grudnia 2015 r.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.30.2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32a

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	Przedsiębiorstwo Usługowe „HETMAN” Sp z o.o.	00-971 Warszawa AL. Krakowska 110/114

3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	Jarosław Wójcicki
Adres	00-971 Warszawa Al. Krakowska110/114
Nr telefonu	(22)868 48 20
Nr faksu	(22)868 48 22
Adres e-mail	jaroslawwojcicki@puhetman.pl

4) Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuję ją w pełni bez zastrzeżeń, zapoznałem się szczegółowo z warunkami wykonania zamówienia i posiadam niezbędne mi dane do złożenia oferty,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **Całkowita cena brutto za realizację całości zamówienia. 11 765 265,00 zł. — 11 765 967,63**

(słownie: **JEDENAŚCIE MILIONÓW SIEDENSET DZIESIĘT DZIESIĄT PIĘĆ TYSIĄC**)
INSPEKTOR

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ,

Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, a określone m.in. w SIWZ, załączniku nr 7 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), umowie (załącznik nr 8 do SIWZ),

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni od dnia terminu otwarcia ofert,
- 5) akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

PREZES ZARZĄDU

Mieczysław Sławomir Cichoński

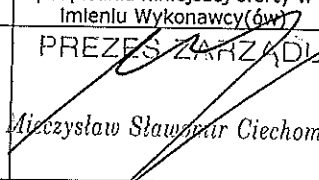
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 8) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) oświadczamy, że oferta *nie zawiera/zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfra)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i Imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.	P.U.HETMAN Sp. z o.o.	Sławomir Mieczysław Ciechomski	 PREZES ZARZĄDU Mieczysław Sławomir Ciechomski		06.05.13r

PREZES ZARZĄDU
Mieczysław Sławomir Ciechomski

² Wykonawca skreśla niepotrzebne.

³ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

Nr sprawy: ZP.271.30.0912
 P.U. **HEITMAN** Sp. z o.o.
 Warszawa, Al. Krakowska 110/114
 tel. (22) 868 48 20; fax (22) 868 48 22
 NIP 522-25-30-190; REG. 016270951

Załącznik nr 1a do SIWZ – Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY

Obowiązkiem wykonawcy jest sporządzenie oferty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki, która w swojej kalkulacji powinna obejmować pełny zakres usługi opisany w OPZ, w tym odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i powinna być przeliczona na koszt wykonania usługi wg poniższej tabeli:

Nazwa usługi	Wartość jednostkowa za 1 Mg brutto A	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy tj. 30 miesięcy w Mg B	Wartość całkowita brutto C = AxB
Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury	1,08	556,23	600,73 600,42
Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych	1,08	515,25	556,47
Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 04 – Opakowania z metali	1,08	15,03	16,23
Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe	1,08	525	567
Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe	1,08	101,91	110,06
Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 07 – Opakowania ze szkła	1,08	885,57	956,42 956,42
Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 16 01 03 – Zużyte opony	1,08	50	54

PREZES ZARZĄDZU

Maciej Sławiński
 Maciej Sławiński Ciekichowski

<p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów</p> <p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 02 – Gruz ceglany</p> <p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06</p>	<p>1527,03</p>	<p>247378 86</p>	<p>.....!.....</p>
<p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03</p>	<p>22,62</p>	<p>24 43</p>	<p>.....!.....</p>
<p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 01 – Papier i tektura</p> <p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 02 – Szkło</p>	<p>13,2</p>	<p>14 26</p>	<p>.....!.....</p>
<p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji</p> <p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji</p>	<p>503,96</p>	<p>136069 20</p>	<p>.....!.....</p>
<p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31</p>	<p>5,46 Mg</p>	<p>4127 76</p>	<p>.....!.....</p>
<p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 39 – Tworzywa sztuczne</p>	<p>9,06 Mg</p>	<p>9 78</p>	<p>.....!.....</p>

PREZES ZARZĄDU
Mieczysław Szymonir Cichoński

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 40 – Metale	1,08	49,59 Mg	53,5653,55
Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	302,40	36 588,72 Mg	11064428 M. 064. 428, 92
Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe	270,-	500 Mg	135.000,-
Koszt 1 worka do segregacji odpadów o pojemności 60 l	0,22 bruttoz/1 worek	60 000 szt. na odpady ze szkła 140 000 szt. na odpady pozostałej frakcji RAZEM 200 000 szt.	brutto 44000,-
Koszt 1 worka do segregacji odpadów o pojemności 120 l	0,33 bruttoz/1 worek	120 000 szt. na odpady ze szkła 280 000 szt. na odpady pozostałej frakcji RAZEM 400 000 szt.	brutto 132.000,-
		RAZEM*	11768965,-

* wartość przeniesieć do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

PREZES ZARZĄDU

Mieczysław Starowicz, Giechomski

P.U. **HETMAN** Sp. z o.o.
00-971 Warszawa, Al. Krakowska 110/114
tel. (22) 868 48 20; fax (22) 868 48 22
NIP 522-25-30-190; REG. 016270951

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

11.765.964,63,-



.....
/pieczęć firmy/

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE

Zgodnie z § 3 ust. 3 umowy z dniana realizację usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki przedkładam sprawozdanie za okres oddo.....roku.:

1. Masa odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w Mg):

L.p.	Rodzaj odpadu (kod)	Masa odebranych odpadów (Mg)	Sposób zagospodarowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. Informacja o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

L.p.	Adres nieruchomości	Data stwierdzenia nieprawidłowości

1.		
2.		
3.		

3. Ilość i rodzaj zagospodarowanych pojemników/ worków:

-
-
-

4. Uwagi:

.....
.....

.....

/data i podpis przedkładającego sprawozdanie/

.....

/data i podpis zatwierdzającego sprawozdanie/